

第52回 八幡市民文化祭

テーマ 『輝く未来に はばたけ八幡』

舞台発表の部

【募集要項】

主催 八幡市・八幡市教育委員会・
八幡市文化協会

共催 (公財) やわた市民文化事業団

主管 第52回八幡市民文化祭実行委員会

【第52回 八幡市民文化祭開催要綱】

- 1 テー マ 輝く未来に はばたけ八幡
- 2 趣 旨 市民が主体的、自主的にさまざまな文化芸術に参加し、その成果を発表する。
 1. 仲間から仲間へ呼びかけ、子供から高齢者まで創造活動の輪を広げる。
 2. 生涯を通じて学習する意欲を持ち続け、健康で豊かな人間性を養う。
 3. 人のこころも美しい、街のすがたも美しい八幡市の街づくりをする。
- 3 主 催 八幡市・八幡市教育委員会・八幡市文化協会
- 4 主 管 第52回八幡市民文化祭実行委員会
- 5 共 催 公益財団法人やわた市民文化事業団
- 6 後 援 八幡市商工会
- 7 開 催 日 令和6年10月26日（土）・27日（日）
- 8 会 場 八幡市文化センターと前の広場
- 9 参加資格 部門別の募集要項による
- 10 申込期限 部門別の募集要項による
- 11 参加資格 開催要綱、開催要項、及び実行委員会の申し合わせに違反していることが明らかになった場合、主催者は参加申込を取り消すことができる。
- 12 主催者の免責 参加者の不注意により発生した事故、及び展示作品の破損、汚損、紛失等の事故については、主催者は一切責任を負わない。
個人の持物は各自で管理すること。
- 13 実行委員会 主催者は、八幡市文化協会部会長及び部会選出実行委員、参加団体代表者とともに実行委員会を組織し、準備、運営に当たる。
必要に応じて会議を開催する。
会議欠席の場合は、実行委員長に一任とする。
会議出席等行動に伴う諸経費は、各実行委員の個人負担とする。
実行委員長は、八幡市文化協会会長とする。
実行委員会事務局は、八幡市政策企画部生涯学習課担当者と八幡市文化協会本部により構成する。
実行委員は、受付、案内、警備、進行等当日の運営に必要な役割をそれぞれ分担する。
- 14 その他 開催要綱及び要項に定めがないことについては、実行委員会で協議し決定する。
- 15 事務連絡 八幡市民交流センター ☎/FAX:983-9202

e-mail : yawatabunka@ace.odn.ne.jp

(火・木・金曜日 午前9時～午後4時 担当 坂本)

第52回 八幡市民文化祭 舞台部門 出演者募集要項

- 開催日 令和6年10月26日（土）・27日（日）
- 会場 八幡市文化センター大ホール
- 参加資格 ①1団体5人以上の出演を原則とします。
（5名に満たない場合は実行委員会にご相談下さい。）
②稽古場等活動の拠点を市内に置いている団体とします。
③市内居住者が出演者の過半数を占めることを原則とします。
④代表者（代理人可）が実行委員会に必ず参加して下さい。
- 出演演目 歌謡・日本舞踊・民謡・ダンス・バレエ・コーラス・謡曲・詩吟
三曲・大正琴・オカリナ・和太鼓等
- 出演時間等 ①同一人の出演は、同一演目は1回とし、2演目までとします。
ただし、伴奏等の場合はその限りではありません。
②出演時間は、1団体舞台設営・撤去、出演者の出入り時間を合わせて15分以内とし、所要時間の見込みを出演申込書に記入して下さい。
ただし、申込状況によって、調整をお願いすることがありますので予めご了承下さい。
- プログラム 出演日・出演時間・出演順等は実行委員会で決定します。
- 出演申込書 市役所4階教育委員会社会教育課・生涯学習センター・各公民館
コミュニティーセンター・文化センター・市民交流センター
- 申込受付 日 時 : 7月19日（金）・20日（土） 午後1時～3時
場 所 : 市民交流センター 会議室1
提出書類 : ①出演申込書のみ
当日に内容の説明ができる方がお越しく下さい。
出演決定 : 申込多数の場合は、抽選で決定することがあります。
出演決定は、文書またはe-mailでお知らせします。
演目等の提出 : ②演目、③舞台配置図、④サークル紹介文
出演決定後8月25日（日）の第1回実行委員会当日に提出して下さい。
※演目はプログラムの原稿になります。変更は原則としてお断りします。
- その他 ご提供いただいた個人情報は本文化祭運営に必要な範囲において使用し、本文化祭以外の目的で使用することはありません。
舞台発表の映像等をHP等に公開することがあります。

第52回 八幡市民文化祭

No.1

(舞 台 部 門) 出 演 申 込 書

受付日時 : 7月19日(金)、20日(土) 午後1時~午後3時

受付窓口 : 八幡市立市民交流センター、舞台部門実行委員会(直接持参のこと)

部 門		サークル名		所要時間	分
フリガナ			住 所	〒	
代 表 者			電話(FAX)		
※連絡をEメールでさせて頂きたいので ご記入にご協力ください。			Eメール		

	フリガナ 出演者名	住 所		フリガナ 出演者名	住 所
1		八幡市 市外 ()	11		八幡市 市外 ()
2		八幡市 市外 ()	12		八幡市 市外 ()
3		八幡市 市外 ()	13		八幡市 市外 ()
4		八幡市 市外 ()	14		八幡市 市外 ()
5		八幡市 市外 ()	15		八幡市 市外 ()
6		八幡市 市外 ()	16		八幡市 市外 ()
7		八幡市 市外 ()	17		八幡市 市外 ()
8		八幡市 市外 ()	18		八幡市 市外 ()
9		八幡市 市外 ()	19		八幡市 市外 ()
10		八幡市 市外 ()	20		八幡市 市外 ()

※出演人数 男性 _____ 人 女性 _____ 人 計 _____ 人

- ・名前は楷書で読みやすく書いてください。出演者が多数の場合は、コピーしてください。
- ・住所は居住地に○をし、市外の方は市名をご記入ください。

第52回 八幡市民文化祭

No.2

演 目

出演日	プログラム順番
日	番

(記入しないで下さい)

サークル名: _____ (部門: _____)

指導者名(プログラムに掲載希望の場合、記入して下さい。)(_____)

出演曲(フリガナ)	出演者名(フリガナ)

第52回 八幡市民文化祭

No.3

(舞台部門)

演目内容 & 舞台配置図

出演日	プログラム順番
日	番

サークル名 _____

代表者名 _____

電話番号 _____

曲順/フリガナ 出演曲 (所要時間)/衣装の色	舞台配置図	備品		音源
		持込	借用	種類
1曲目 (分 秒) 衣装の色	客席			CD カセット 本
曲目 (分 秒) 衣装の色	客席			CD カセット 本
曲目 (分 秒) 衣装の色	客席			CD カセット 本
曲目 (分 秒) 衣装の色	客席			CD カセット 本

- ①1枠に1曲ごと、ご記入下さい(5曲以上の場合は、お手数ですが、記入用紙をコピーの上、複数ご提出下さい)
- ②借用道具(マイク、その他)、持ち込み道具(楽器、装飾等)、をご記入ください。
- ③音源を使用の場合は、○印をご記入ください。
- ④カセットテープは、1曲毎に分けて曲名を記入し提出して下さい。また、頭出しを必ずしておいて下さい。
- ⑤CDは、必ず標準モードでダビングして下さい。

